



APPEL A CANDIDATURE POUR RECRUTEMENT DE 3 MANAGERS D'INITIATIVES ET UN COMPTABLE DE GESTION

1) Contexte

L'ONG Autre vie est une organisation qui milite depuis 1996 au Bénin pour la promotion et la protection des droits de l'enfant, des jeunes et de la femme. Elle a pour mission de créer des conditions favorables à l'épanouissement des enfants, des jeunes et des femmes à travers la promotion et la protection de leurs droits.

Elle a capitalisé depuis sa création plusieurs actions relatives au respect de la dignité humaine, à la promotion du développement économique local et dispose d'un plan stratégique d'action qui retrace les grandes orientations de l'organisation jusqu'à 2015. Ses grandes orientations se focalisent autour de 4 axes à savoir : (1) droits humains (2) Population et Environnement (3) Gouvernance et démocratie (4) Formation, Information et Communication.

Pour la mise en œuvre de son plan stratégique afin d'atteindre les objectifs qu'elle s'est assignée, elle recherche trois managers d'initiative et un comptable de gestion.

- A. 1 manager initiative droits humains ;
- B. 1manager initiative Population et Environnement ;
- C. 1 manager initiative Formation, Information et Communication;
- D. 1 Comptable de gestion

2) Mission et profil recherché

A) POSTE DE MANAGER INITIATIVES DROITS HUMAINS

Mission

- Prendre des initiatives de programmes et projets relatives aux droits de l'enfant et de la femme ;
- Mobiliser des partenaires techniques et financiers autour des initiatives de promotion des droits humains ;
- Répertorier les opportunités existantes en matière de droits humains et les exploiter autour des initiatives ;
- Appuyer et participer à la définition de stratégies et politiques relatives aux droits humains (droits de l'enfant et de la femme);
- Travailler étroitement avec le Chargé de Programme et les autres managers d'initiatives pour s'assurer de la cohérence et de la consistance des activités ;
- Appuyer techniquement les partenaires de Autre Vie dans le domaine des droits humains ;

❖ Profil recherché pour le poste

- être titulaire d'un Diplôme universitaire de haut niveau justifiant la capacité du candidat à conduire une telle mission
- avoir 5 ans d'expériences prouvées dans le domaine
- Avoir une capacité intellectuelle prouvée en matière de genre, du droit et de développement
- disposer des capacités de développement de l'approche basée sur le droit
- Bonne connaissance des problématiques locales, des contraintes et réalités historiques, sociales, politiques et culturelles du Bénin
- Avoir une bonne capacité d'utilisation de l'outil informatique (PowerPoint, Word, Excel et internet notamment)
- Bonnes capacités de rédaction et d'analyse
- Fortes capacités interpersonnelles et de communication

- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Esprit d'équipe
- Excellente connaissance du Français
- Bonne connaissance de l'anglais

B) POSTE DE MANAGER INITIATIVE POPULATION ET ENVIRONNEMENT

❖ Mission

- Prendre des initiatives de programmes et projets relatives à la population et environnement (*santé, développement local, éducation, économie locale, eau et assainissement, hygiène, nutrition, sécurité alimentaire, changement climatique*)
- Mobiliser les partenaires techniques et financiers autour des initiatives
- Capitaliser les expériences de Autre Vie relatives à la population et environnement ;
- Répertoire les opportunités existantes en matière de la population et environnement et les exploiter autour des initiatives ;
- Appuyer et participer à la définition de stratégies et politiques relatives à la population et environnement;
- Appuyer techniquement les partenaires de Autre Vie dans le domaine de la population et environnement ;

Profil recherché pour le poste

- être titulaire d'un Diplôme universitaire de haut niveau justifiant la capacité du candidat à conduire une telle mission
- avoir 5ans d'expériences prouvées dans le domaine
- avoir des expériences approfondies dans le domaine des projets et programmes
- disposer des capacités de développement du concept population et environnement
- Bonne connaissance des problématiques sociétales, environnementales, des contraintes liées au développement communautaire ;
- Excellente connaissance de l'environnement des partenaires intervenant dans le domaine au Bénin ;
- Avoir une maîtrise et une parfaite connaissance des différents documents de références en matière de politique d'intervention dans le domaine (document de politique, de stratégie etc.)
- Avoir une bonne capacité d'utilisation de l'outil informatique (PowerPoint, internet, Word et Excel notamment)
- Bonnes capacités de rédaction et d'analyse
- Fortes capacités interpersonnelles et de communication
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Bonne connaissance de l'anglais

C) POSTE DE MANAGER INITIATIVE FORMATION INFORMATION COMMUNICATION

❖ Mission

- Développer une stratégie de visibilité des actions de Autre Vie ;
- Concevoir et animer la publication du bulletin d'information de Autre Vie ;
- Assurer la circulation des informations entre tout le réseau de Autre Vie ;
- Analyser et gérer toute communication de Autre Vie
- Animer le site web de Autre Vie

- Appuyer et participer à la définition de stratégies et politiques relatives au renforcement de capacités, de formation, d'information et de communication;
- Contribuer à la gestion des archives de Autre Vie ;
- Développer un plan de renforcement de capacité du personnel de Autre Vie
- Mettre en place un plan de communication interne et externe entre les partenaires stratégiques de développement et Autre Vie ;
- Travailler étroitement avec le Chargé de Programme et les autres managers initiatives pour s'assurer de la cohérence et de la consistance des activités
- Développer un plan de prospection des ressources nécessaires à la mise en œuvre des projets et programmes

❖ **Profil recherché pour le poste**

- être titulaire d'un Diplôme universitaire de haut niveau justifiant la capacité du candidat à conduire une telle mission
- Avoir une expérience prouvée en matière de conception, de gestion de projet de communication et de mobilisation sociale
- Excellente connaissance de l'environnement sociale au Bénin
- Disposé d'une grande capacité, d'expériences et de la maîtrise des outils des techniques d'information et de la communication (TIC)
- Avoir une bonne capacité d'utilisation de l'outil informatique
- Bonne capacité de rédaction et d'analyse
- Forte capacité interpersonnelle et de communication
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Esprit d'équipe
- Excellente connaissance du Français
- Bonne connaissance de l'anglais

D) POSTE DE COMPTABLE GESTIONNAIRE

Mission/tâches

- développer des outils opérationnels de gestion comptable et financière des projets et programmes de l'ONG AUTRE VIE en suivant rigoureusement le manuel de procédures administratives et financières et en respectant les orientations contractuelles des partenaires en matière de gestion financière
- contribuer à la mise en œuvre du cadre comptable, le plan comptable et le système comptable de l'ONG AUTRE VIE
- Veiller au respect de la déontologie financière en matière de gestion des biens publics
- Contribuer à conduire avec effectivité et transparence le budget des projets et programmes de l'organisation
- étudier et proposer toute mesure susceptible d'améliorer la situation financière de l'ONG ;
- coordonner et superviser les activités du service administratif, financier et comptable ;
- préparer les rapports financiers des projets et programmes
- contribuer à évaluer le personnel

❖ **Profil recherché pour le poste**

- être titulaire d'un Diplôme universitaire de haut niveau justifiant la capacité du candidat à conduire une telle mission
- Avoir une expérience prouvée de 5 ans dans le domaine
- Excellente connaissance des procédures des partenaires techniques et financiers
- Bonne connaissance des ONG
- maîtrise des outils de gestion administrative, comptable et financière ;
- Avoir une bonne capacité d'utilisation de l'outil informatique et les logiciels de gestion financière et comptable
- Bonnes capacités de rédaction et d'analyse
- Fortes capacités interpersonnelles et de communication
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel
- Esprit d'équipe
- Excellente connaissance du Français
- Bonne connaissance de l'anglais

3 - Dossier de candidature

- 1) un CV détaillé du candidat
- 2) une lettre de motivation
- 3) copie des Diplômes
- 4) preuves d'expériences professionnelles
- 5) adresse du candidat (tel, Email et boîte postal)

4 - Processus de sélection

La sélection des candidats se fera suivant les phases suivantes :

1. Phase 1 : Présélection sur dossier

Les candidats présélectionnés subiront une épreuve écrite

2. Phase 2 : Composition

3. Phase 3 : entretien

4. Phase 4 : Notification aux candidats sélectionnés et signature des contrats

5- Soumission et Réception

Les dossiers de candidatures sont attendus au secrétariat de Autre Vie au plus tard le **18 février 2011 à 12 heures 30** portant mention recrutement selon le poste sous pli fermé aux adresses suivantes ;

Siège Autre Vie : rue 512, quartier Houinmè Assrotinsa, Porto-Novo, 5^{ème} arrondissement. 02BP 685, Tél : 0022920226207, E-mail : ongautrevie@yahoo.fr;

Pour tout renseignement complémentaire, appeler: 0022920226207 E mail : ongautrevie@yahoo.fr ou visiter le www.ongautrevie.org